

这是我们办公室可以受委托的基本合同业务和单价（不含税）清单。

下面列出的单价是不含税的标准价格。单价因业态（建筑业、交通业、医疗/护理/福利业、24小时营业业务等）、难易程度/工作质量/数量等而异。

● 请从以下4个支持项目（A到D）中选择并组合基本合同。如果您同时使用3个或更多的支持项目，不含税的单价将降低10%。

签基本合同时的听证费 = 10,000 日元 / 仅限第一次 + 10% 消费税

以下支持项目的费用=单价（不含税）+ 10%消费税

		包括公司的管理人员、正式员工、定期合同员工、兼职员工等。 员工总数/月单价（不含税）				
分类	支持项目	基本合同的支持内容	1~4人	5~9人	10~19人	20~29人
基本合同	A: 劳动咨询（社劳士业务）+ 对应外国籍员工的法律咨询（行政书士业务）	提供劳务管理问题建议：如何对应劳务法律修订、如何解决员工相关纠纷问题等的建议	8,000円~	12,000円~	18,000円~	23,000円~
		提供制定劳务管理分件建议：如何制定劳动相关合同/就业规则(工作规则)/公司内部规章/管理文件的建议 *合同/规章/文件的制作服务需要额外收费				
		外国籍员工在留资格的取得、变更、更新等咨询 *在留资格的各种手续代理服务将额外收费。				
		关于外国籍员工的雇用/退职时的各种特殊手续的咨询 *手续代理服务将额外收费。				
B: 有义务加入的劳动(劳灾+雇用)保险手续代理服务	公司的劳动保险信息和员工的雇用保险信息维护和管理	10,000円~	15,000円~	20,000円~	25,000円~	
	员工的雇用保险加入/退出/变更申报文件的制作和提交政府机关					
	员工的工资/奖金和劳动保险费申报文件的制作和提交政府机关					
	工伤保险(劳灾)的员工医疗(补偿)补助和休假(补偿)补助申请文件的制作和提交政府机关					
	雇用保险的育儿/护理休假补助的申请文件的制作和提交政府机关					
	员工的雇用保险离职证明的文件的制作和提交政府机关					
公司的年度续保申报文件的制作和提交政府机关 *工伤保险(劳灾)的员工伤亡报告等、上述以外的工伤/雇用保险给付手续、文件准备和通知等需另外收费。						
C: 有义务加入的社会保险(健康+厚年)手续代理服务	公司的社会保险信息和员工的社会保险信息维护和管理	10,000円~	15,000円~	20,000円~	25,000円~	
	员工的社会保险加入/退出/变更申报文件的制作和提交政府机关					
	两个或多个机构工作的通知					
	员工的工资/奖金和社会保险费计算					
	员工的工资和社会保险费申报文件的制作和提交政府机关					
	员工的奖金和社会保险费申报文件的制作和提交政府机关					
	健康保险的工伤病假津贴和生产休假津贴申请文件的制作和提交政府机关					
	员工生产时的健康保险一次性医疗津贴申请文件的制作和提交政府机关					
	健康保险/福利年金的员工休产假、育儿假等申请文件的制作和提交政府机关					
员工休产假和育儿假前后的健康保险/福利年金的月薪变动通知书的制作和提交政府机关 *上述以外的社会保险给付手续、文件准备和通知等需另外收费。						
D: 劳动时间和工资计算服务	工资台账、员工名册、考勤记录等的维护和管理。	15,000円~	20,000円~	25,000円~	30,000円~	
	按月加班时间计算复杂的加班费					
	月度工资计算，工资扣除表格的准备					
	为每位员工创建工资单（不包括分发/邮寄工资单） *年终调整和上述以外的服务等需另行咨询，需额外收费。					